

## Dlg 196/2003: Lettera di Responsabile del Trattamento Dati

Gentile Signora

Data, .....

### Nomina in qualità di Responsabile del trattamento dei dati.

Con la presente La nominiamo Responsabile del Trattamento dei Dati ex. art. 30 D.Lgs.196/2003 per conto della ..... La presente nomina ha durata illimitata salvo revoca ed annulla e sostituisce le nomine precedenti

Come Responsabile del Trattamento dei Dati avrà l'incarico di identificare i ruoli delle varie persone e di nominare gli Incaricati al Trattamento Dati.

Come Responsabile avrà la facoltà di nominare uno o più Amministratori di Sistema che avranno il compito di configurare le attrezzature informatiche come da sua richiesta.

Avrà anche il compito di vigilare affinché vengano rispettate tutte le procedure di sicurezza ed in particolare modo sia rispettato il piano dei Backup giornalieri e periodici.

L'incarico conferito comporta il trattamento di dati personali disciplinato dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la violazione delle cui norme è punita con sanzioni penali ed amministrative e con la responsabilità oggettiva per danno arrecato.

Le si impartiscono le istruzioni prodotte in allegato alla presente lettera di incarico, alle quali dovrà scrupolosamente e tassativamente attenersi.

Per l'accesso ai sistemi informatici Le è fornita una parola chiave ed un codice identificativo strettamente personale.

Ai sensi, inoltre, di quanto previsto dall'allegato B del richiamato D.Lgs. n. 196/2003, in ragione della natura anche sensibile dei dati trattati sia con elaboratori che su supporto cartaceo, Lei viene espressamente autorizzato al trattamento dei relativi dati.

In particolare Le è richiesta la più scrupolosa osservanza delle informazioni e delle disposizioni che Le vengono impartite riguardanti la protezione degli elaboratori e dei dati, sia da intrusioni che da eventi accidentali, il trattamento consentito, l'accesso e la trasmissione dei dati, in conformità ai fini della raccolta e degli interessi dell'impresa.

**Cordiali saluti.**

**Il Titolare del Trattamento**

.....

**Firma per presa visione e accettazione**

**L'Incaricato al Trattamento**

.....

Allegato: **istruzioni agli incaricati**